

Attività svolte A.S. 2020/21

Maria Carlizzi		
Inglese		
Libri di testo in uso Into English Plus 3; Smart Bricks		
Classe e Sezione 4A	Indirizzo di studio COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	N. studenti 22
Unità 4, 8, 12 Into English Plus 3.		
Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi	Skills <u>Comprensione orale e scritta</u> <ul style="list-style-type: none"> ■ Cogliere l'informazione principale di un testo letto e/o ascoltato ■ Cogliere dettagli specifici di un testo letto e/o ascoltato ■ Comprendere un testo e abbinare i titoli ai rispettivi paragrafi ■ Leggere un testo e rispondere a domande aperte ■ Leggere un testo e prendere appunti sulle informazioni chiave ■ Leggere un testo e completare una tabella ■ Ascoltare una conversazione e cogliere l'informazione principale ■ Ascoltare una conversazione e individuare espressioni chiave ■ Ascoltare e abbinare alla descrizione corrispondente ■ Ascoltare e rispondere a domande aperte ■ Ascoltare e individuare elementi specifici ■ Fare un quiz 	Vocabulary <ul style="list-style-type: none"> ■ verbs with prepositions ■ Crime ■ anger ■ problems
		Grammar <ul style="list-style-type: none"> ■ Zero conditional ■ First conditional ■ <i>If / when / unless</i> ■ <i>Will / may / might</i> for future possibility ■ Past simple: regular and irregular verbs ■ Past perfect ■ Third conditional

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Leggere un testo e completare frasi con informazioni che vi sono contenute ■ Ascoltare una conversazione e rispondere a domande vero / falso ■ Ascoltare una conversazione e sceglierne il miglior riassunto tra quelli dati ■ Leggere un testo e completare gli spazi con le frasi corrette tra quelle date ■ Leggere e abbinare frasi e note date <p><u>Produzione e interazione orale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Scambiarsi opinioni e conoscenze sulla base di stimoli dati ■ Scambiarsi informazioni personali ■ Role play 	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Making predictions ▪ Making deductions ▪ Talking about crime and punishment ▪ Talking about what you would do in certain situations ▪ Talking about anger ▪ Talking about hopes and fears
--	--	--

Moduli di microlingua 1,2,3 SMART BRICKS

Module 1 HOUSES IN MODERN BRITAIN		
Competenze di modulo	Abilità	Contenuti
<ul style="list-style-type: none"> • Master knowledge about selling houses • Use specific vocabulary about British houses types, sale and documents • Understand written and spoken professional texts • Talk about houses, interact with a prospective buyer 	<ul style="list-style-type: none"> • Reading: professional texts • Speaking: for communicative purposes; reporting technical topics • Listening: Informative oral texts Business conversations • Writing: Technical reports 	<ul style="list-style-type: none"> • Job profiles • Looking for a job • Writing a CV (Europass) • Writing a covering letter • Job interviews • Facing a recruiter <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ professionals ▪ job advertising ▪ curriculum vitae ▪ covering letter ▪ job interviews
<p>Real life task: a job interview video</p>		

Mind map p 13

Mastering technical vocabulary pp 16-17

Module 2 HOUSES IN MODERN BRITAIN

Competenze di modulo	Abilità	Contenuti
<ul style="list-style-type: none">• Master knowledge about selling houses• Use specific vocabulary about British houses types, sale and documents• Understand written and spoken professional texts• Talk about houses, interact with a prospective buyer	<ul style="list-style-type: none">• Reading: professional texts• Speaking: for communicative purposes; reporting technical topics• Listening: Informative oral texts Business conversations• Writing: Technical reports	<ul style="list-style-type: none">• House types in Britain• House problems• How to sell a house• A house advert• A prospective buyer• Energy performance certificates• Building reports• International Valuation Standard <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none">▪ House types▪ House parts▪ House sale▪ House documents

Mind map p 33

Mastering technical vocabulary pp 38-39

Module 3 PLANNING AND MEASURING

Competenze di modulo	Abilità	Contenuti
<ul style="list-style-type: none">• Master knowledge about planning and surveying• Use specific vocabulary about techniques and instruments• Understand written and spoken professional texts	<ul style="list-style-type: none">• Reading: professional texts• Speaking: for communicative purposes; reporting technical topics• Listening: Informative oral texts; Business conversations• Writing: Technical reports	<ul style="list-style-type: none">• House building steps• Location and site drawings• Floor plans, elevations, sections• Bill of Quantities• CAD• Rendering• BIM• Mapping tools• Surveying systems <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Planning• Measuring

Mind map p 53

Mastering technical vocabulary pp 56-57

Workshops STARCHITECTS		
Competenze di modulo	Abilità	Contenuti
<ul style="list-style-type: none"> • Master knowledge about contemporary leading architects • Use specific vocabulary on architecture elements • Use technology as a learning tool 	<ul style="list-style-type: none"> • Reading: professional texts • Speaking: reporting architecture topics • Listening: Informative oral texts 	<ul style="list-style-type: none"> • Norman Foster • Renzo Piano

Modulo EDUCAZIONE CIVICA	
Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development	
Totale ore 5	
Abilità	Contenuti
<ul style="list-style-type: none"> • Writing • Speaking 	<p>Dopo una lezione introduttiva sull'Agenda 2030 e una discussione sullo sviluppo sostenibile, con del materiale a corredo condiviso su classroom, ogni studente ha scelto due obiettivi per ognuno dei quali ha individuato, dopo aver svolto una ricerca online, un <i>role model</i> che ha promosso delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi scelti.</p> <p>Ogni studente ha prodotto un file, consegnato su classroom, dal quale è partita la discussione sulle scelte operate e le fonti consultate.</p> <p>La valutazione si è basata sul lavoro consegnato e sulla relativa discussione.</p>

Nel corso dell'anno scolastico sono stati perseguiti i seguenti obiettivi (indicati nel documento di programmazione di classe e individuati dal dipartimento)

OBIETTIVI IN TERMINI DI CONOSCENZE, ABILITA' E COMPETENZE - SECONDO BIENNIO		
CONOSCENZE/CONTENUTI	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Forme morfosintattiche</i> necessarie a mettere in atto le abilità del livello B1+ del CEFR(Common European framework of reference) • <i>Funzioni linguistiche</i> necessarie a mettere in atto le abilità del livello B1+ del CEFR 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Comprendere</i> in modo globale e sufficientemente dettagliato e selettivo <i>messaggi orali</i> su argomenti generali e aree specifiche di indirizzo • <i>Comprendere</i> in modo globale e sufficientemente 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare adeguate strategie per reperire informazioni e <i>comprendere</i> in modo dettagliato testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale • Partecipare e interagire in <i>conversazioni</i> in cui si descrivono situazioni

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lessico</i> relativo alle aree di conoscenza affrontate e varietà di registro linguistico • Adeguata <i>pronuncia e intonazione</i> del repertorio lessicale affrontato • <i>Aspetti sociali e culturali</i> della lingua straniera; argomenti relativi alle materie di indirizzo 	<p>dettagliato <i>testi scritti</i> di argomento generale e di interesse specifico dell'indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Interagire con relativa spontaneità</i> su temi concreti e astratti <i>in ambito</i> personale, sociale e culturale • <i>Produrre</i> testi scritti sempre più articolati, su temi concreti e astratti • Utilizzare <i>diversi registri linguistici</i> in base al contesto e alla situazione 	<p>generali ed esperienze personali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare in modo adeguato le <i>strutture morfosintattiche</i>, il repertorio lessicale e le espressioni di base acquisite • Riflettere <i>sull'aspetto fonologico</i>, morfologico e lessicale della lingua straniera, sulle funzioni e registri linguistici al fine di evidenziare analogie e differenze con la lingua madre • Utilizzare le conoscenze e abilità acquisite nella lingua straniera per potenziare l'<i>autonomia nello studio</i> • Cogliere l'<i>aspetto sociale e interculturale</i> della lingua straniera
--	--	--

SOGLIA MINIMA DI ACCETTABILITA' IN TERMINI DI CONOSCENZE, ABILITÀ E COMPETENZE - SECONDO BIENNIO

- Conoscere le strutture morfosintattiche della lingua necessarie per il livello B1+ del CEFR
- Usare un lessico adeguato al contesto
- Comprendere e produrre testi scritti e orali, anche relativi all'indirizzo specifico, a un livello intermedio
- Saper tenere adeguate conversazioni sugli argomenti trattati
- Ricercare in un testo, anche lungo, le informazioni chiave
- Produrre i suoni tipici inglesi in maniera adeguata

Pisa li 5/06/2021

Il docente

Maria Carlizzi